



T.C.
GEMEREK KAYMAKAMLIĞI



EĞERCİ İLKOLU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019
STRATEJİK PLANI



GEMEREK 2015



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asıl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Temel yönetim süreçlerinden olan “planlama”, eğitimdeki en genel anlamıyla rasyonel ve düzenli çözümlenebilirlik; eğitimi, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerini karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile eğitim örgütleri için stratejik planlama zorunlu hale gelmiştir. Stratejik planlama yasal bir gereklilik olduğu kadar kurumların kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Değişen toplumun ve dolayısıyla eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceği stratejik düzeyde planlamak amacıyla hazırlanan Eğerci İlkokulu/Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planının kurumumuz ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim.

Murat OLCAYTU

Okul Müdürü

GİRİŞ

Okullarda benimsenen stratejik yönetim anlayışı insan merkezli olup, öğrenci, veli, çalışan memnuniyetini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda stratejik yönetim, paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayarak ve paydaşları süreçlerin içine çekerek onları okula bağlamayı amaçlar.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık.

Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık.

Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklerle teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
BİRİNCİ BÖLÜM: EĞERCİ İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
1.1 Yasal Çerçeve		9
1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları		9,10,11,12
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihi Gelişim	14
2.	Yasal Yükümlülükler	15
3.	Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler	16
4.	Paydaş Analizi	17
5.	Kurum İçi Analiz	17
	1. Organizasyon Yapısı	17,18
	2. İnsan Kaynakları	19-29
	3. Teknolojik Düzey	30
	4. Mali Kaynaklar	32
	5. İstatistikî Veriler	33-35
6.	Çevre Analizi	36
	1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	36
	2. Üst Politika Belgeleri	37
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	37
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	39
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	40-48
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
10	Maliyetlendirme	49
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
11	İzleme ve Değerlendirme	50
12.	Eylem Planları	51

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Eğerci İlkokulu/Ortaokulu
Kurum Türü	İlkokul/Ortaokul
Kurum Kodu	702600 - 702605
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 13 Hizmetli : 3 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	132
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1928
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0346) 623 1016 Fax:
Kurum Web Adresi	http://www.ilkokulegerci.meb.k12.tr http://www.ortaokulegerci.meb.k12.tr
Mail Adresi	702605@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle - Köy : Karşıyaka Mah. Eğerci Köyü Posta Kodu : 58840 İlçe : Gemerek İli :SİVAS
Kurum Müdürü	Murat OLCAYTU
Kurum Müdür Yardımcıları	Mücahit KARAKUŞ

BİRİNCİ BÖLÜM

EĞERCİ İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
1.1 Yasal Çerçeve
1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Yasal Çerçeve

- ❖ Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı;
- ❖ 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- ❖ 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
- ❖ Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’ da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/ 26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.2.Stratejik Planlama Çalışmaları

1.Aşama: Hazırlık Dönemi ve Programı

PLANLAMANIN PLANLANMASI

Planlamanın planlanması aşaması bir proje olarak ele alınacaktır. Bu projede işin niteliği, kullanılacak kaynaklar ve zaman temel kıstas olarak değerlendirilecektir. Üst Yönetimin desteğinin sağlanması. Bu amaçla kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar düzenlenip uygulanacak model üzerinde uzlaşma sağlanacaktır.

Genelge yayınlanarak stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,

- Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun oluşturulması (uygun görülürse),
- Stratejik Planlama Ekibi’nin oluşturulması,

Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınacaktır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanacaktır. Her birimden görevlendirilecek personelin yeterliliklerinin belirlenerek Stratejik Planlama Çalışma Gruplarının oluşturulması.

2.Aşama: Stratejik Planın Hazırlanması

Stratejik Planlama Ekibinin eğitime tabi tutulurken eş zamanlı olarak taslak planın hazırlanması,

MEVCUT DURUMUN TESPİT EDİLMESİ

Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşlerinin katılımcı yöntemler ile alınması, elde edilen sonuçların Stratejik planlama ekibi tarafından “güçlü yanlar, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler” (GZFT) matrisinde birleştirilmesi ve bu matrisin değerlendirilerek stratejik konuların tespit edilmesi.

Paydaş analizinin yapılması

Planın unsurlarının belirlenmesi (Miyon, Vizyon, İlkeler, Stratejik Amaçlar, Hedefler)

Bildirilen görüşler doğrultusunda plan taslağına son şeklinin verilmesi,

3.Aşama: Planın Uygulanması ve Değerlendirilmesi

- İzleme Değerlendirme Ekibinin kurulması
- Stratejik planın gözden geçirilmesi
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
- Sonuçların izlenmesi
- Sürekliliğin sağlanması

Eğerci İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2015–2019), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan (6) kişilik bir çalışma ekibi tarafından hazırlanmıştır.

KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI:

Okulumuz idare ve öğretmenlerinin katıldığı 08.10.2015 tarihli toplantı sonucunda stratejik planlama ile ilgili şu ekipler oluşturulmuştur:

1. **Okul gelişim yönetim ekibi:** Murat OLCAYTU, Mücahit KARAKUŞ, Hidayet ÖZDEMİR, Sevil SAPAYER, Selda SOYDAN, Şeyma DİNLER
2. **Okul Öncesi Eğitim:** Selda SOYDAN
3. **Sosyal ve Spor Faaliyetleri:** Şeyma DİNLER

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Eğerci İlkokulu/Ortaokulu'nun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğerci İlkokulu/Ortaokulu'nun iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasaının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

İç Analiz Olarak;

- a- Eğerci İlkokulu/Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,
- b- Eğerci İlkokulu/Ortaokulu'nun Mevzuat Analizi
- c- Eğerci İlkokulu/Ortaokulu'nun Mevcut Durumu
- d- Eğerci İlkokulu/Ortaokulu'nun Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Eğerci İlkokulu/Ortaokulu’nu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-)Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı şu yöntemlere başvurulmuştur;

1) Odak Grup Çalışmaları: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak grup toplantıları yapılmıştır.

2) Derinlemesine Görüşmeler: Eğerci İlkokulu/Ortaokulu’nun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Eğerci İlkokulu/Ortaokulu’nun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

Ayrıca planın hangi bölümlerden oluştuğu kısaca bu bölümde ele alınmalıdır.

Stratejik plan hazırlama çalışmaları okul/kurumlarda oluşturulmuş olan Okul Gelişim Yönetim Ekibi aracılığıyla yürütülebileceği gibi bu ekip içerisinde seçilen koordinatör ekip aracılığıyla da yürütülebilir.

Müdür başkanlığındaki ekibin kimlerden oluştuğu ve görevleri burada ayrıntısıyla açıklanır. İlçe Milli Eğitim müdürlüklerinde şube müdürünün başkanlığında okul müdürü, öğretmen ve diğer çalışanlarında bulunduğu stratejik plan hazırlama ekibi oluşturulur.

Eğerci İlkokulu/Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Boş olacak
Müdür Yardımcısı	Seyfettin ÖZKAN	
Rehber Öğretmen	Lütfi ER	
En az 2 Öğretmen	İsmail CENGİL Rıfat ÖZDAMAR	
En az 2 Öğrenci	Sıla YILMAZ M.Yuşa ŞAKŞAK	
En az 2 Veli	Gökçen ŞAKŞAK Uğur DURMAZ	
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Ali ŞAHİN	
Okul Aile Birliği başkanı	Gazi ETİK	
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)		
Muhtar	Numan KAYA	

Not: 1- Öğrencisi bulunmayan kurumlar ve bu şartları sağlayacak kadrosu bulunmayan okullar tüm kurumu kapsayacak şekilde ekip oluşturacaklardır.

15.10.2015

Murat OLCAYTU
OKUL MÜDÜRÜ
ONAY

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihi Gelişim	14
2.2.	Yasal Yükümlülükler	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler	16
2.4.	Paydaş Analizi	17
2.5.	Kurum İçi Analiz	17
	1. Organizasyon Yapısı	17,18
	2. İnsan Kaynakları	19-29
	3. Teknolojik Düzey	30
	4. Mali Kaynaklar	32
	5. İstatistikî Veriler	33-35
2.6.	Çevre Analizi	36
	1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	36
	2. Üst Politika Belgeleri	37
2.7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	37

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 1928 yılında tek blok halinde yapılmıştır. Daha sonra eski okul binası yıkılarak yine aynı bahçeye tek katlı yeni bir bina yapılmıştır.

8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmekle birlikte derslik sayısı yetersiz kalmış ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından aynı bahçe içerisine ek bir bina daha yapılmıştır.

Günümüzde binalardan biri ilkokul, diğeri de ortaokul olarak kullanılmaktadır.

Bulduğumuz köyün adı Eğerci olduğu için okulumuzun adı da Eğerci İlkokulu olarak belirtilmiştir. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında zorunlu eğitim sekiz yıla çıkarıldığından okulumuzun adı “Eğerci İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir.

2013-2014 Öğretim yılı itibarıyla okul dönüşümleri sonucunda okulumuz İlkokul/Ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuzun şu anki müdürü Aralık 2014’te görevine başlayan Murat OLCAYTU’dur.

Okul binası 2300 m² lik alan üzerine iki ayrı bina olarak inşa edilmiş olup, 12 derslik, 2 idari birim, 1 yemekhane, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası olarak yapılmıştır. 2009-2010 ve 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonunda genel bir tadilat alınmış, okul baştan ayağa yenilenmiştir.

2013 yılında kapatılan Eğerci Belediyesi’ne ait olan düğün salonu Özel İdare Müdürlüğü tarafından okulumuza devredilmiş ve geniş bir tadilattan sonra okulumuza 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salon olarak kazandırılmıştır.

Okulumuz ilçe merkezine 15 km mesfede bir köy okulu olup, okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Okulumuza ayrıca komşu köyler olan Tekmen ve Akçaşar köylerinden taşınmalı öğrenciler gelmektedir. 2014-2015 eğitim- öğretim yılında 2 idareci, 11 öğretmen, 3 yardımcı hizmetli ile 135 öğrenciye 9 şubede hizmet vermektedir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okul veli öğretmen ve çevre işbirliği iyi düzeydedir. Okulumuz ilçede örnek teşkil eden nadide okullardan bir tanesidir.

2.2. Yasal Yükümlülükler

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.	T.C. Anayasası 42. Maddesi
Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak uygun olarak yetiştirmek.	222 sayılı kanunun 1.maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23.maddesi
Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır.	M.E.B İlk ve orta öğretim sosyal Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 5.Maddesi (2005 Tarih ve 25699 sayılı resmi gazete
Okul çevre ilişkileri, okul aile birliği, okul, sınıf ve veli toplantısının yapılması	Okul aile Birliği Yönetmeliği (2012 tarihli ve 28199 sayılı)

2.3. Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci, Öğretmen ve Veli danışmanlığı • Mesleki ve Eğitsel rehberlik • Oryantasyon 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Satranç • Şiir ve tiyatro • Bayram programları • Anma ve kutlamalar 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Masa Tenisi • Futbol • Voleybol 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Derslerin yapılması • Kazanımlar • Etkinlikler • Davranış Değerlendirmesi • Başarı Değerlendirmesi 	Hizmet- 2 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • AB Projeleri

Okul İçin Sunulan Hizmetler Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma ve sınıf geçme
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik ve Psikolojik Danışma	

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun görevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetleri okulun mevcut yapısı, görevleri ve paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir. Okulumuzun ürettiği hizmetler ile ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar; paydaşların belirlenmesi aşamasında öğretmenler kurulunda tartışılarak paydaşların kimler olduğu ve nitelikleri tespit edilerek 2 iç paydaş ve 14 dış paydaş listelenmiştir.

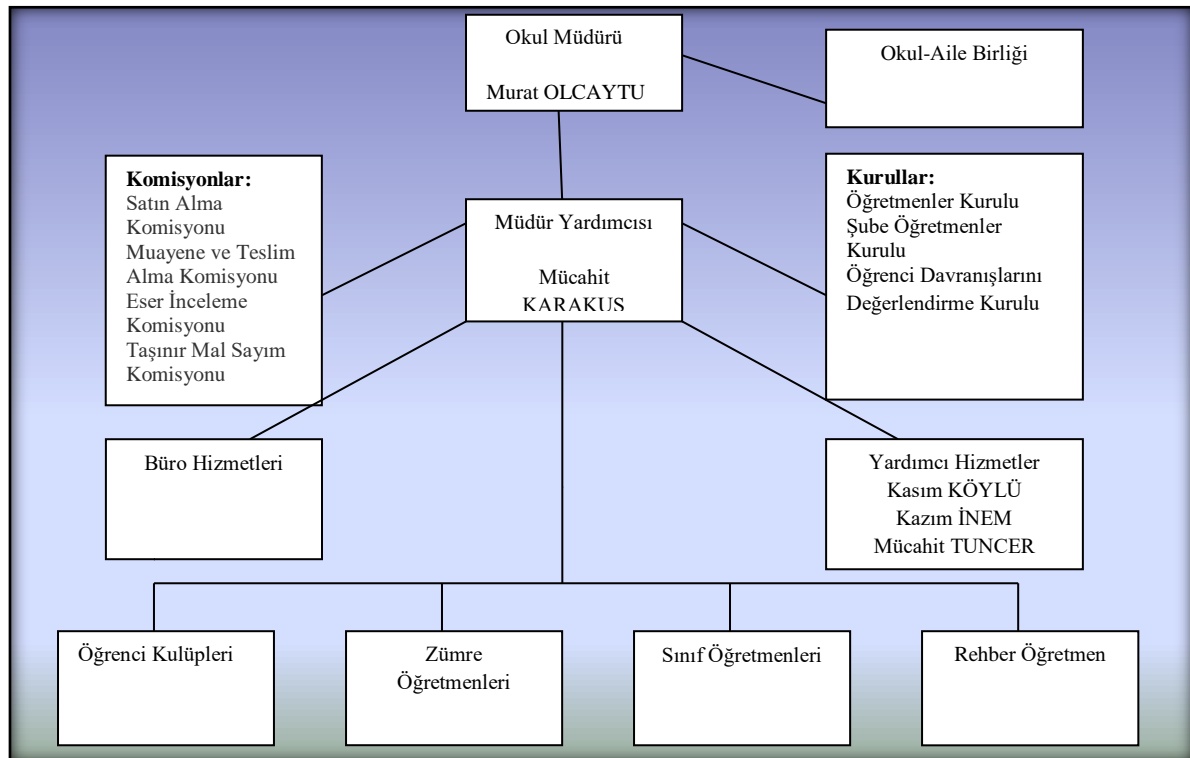
Okulumuz için belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler (yararlanıcılar) şeklinde sınıflandırılmıştır.

İç ve dış paydaşların, okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme derecesi; beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verilen önem ve aynı zamanda paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğini belirlemek için okulumuz ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri uygulanan anketler, toplantı ve görüşmeler yoluyla alınmıştır.

Okulumuz için belirlenmiş olan paydaşlar sınıflandırılmıştır ve belirlenen paydaşlardan, okulumuz faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bu çalışmayla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Değerlendirmeler sonunda bazı paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecelerinin daha yüksek olduğu tespit edilmiştir.

2.5. Kurum İçi Analiz

2.5.1 Organizasyon Yapısı



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.	Okul Aile Birliği	MEM, Eğerci Muhtarlığı, Köy Esnafı, Veliler.	Öğrenci, öğretmen ve veliler
Öğretim programlarının uygulanması, eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, istenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi, öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi, kurullar ve komisyonlarla ilgili işler, okul veya kurum ve çevre ilişkileri gibi konular görüşüp karara bağlamak.	Öğretmenler Kurulu	Okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenci ve veliler	Öğrenci, öğretmen ve veliler
Okul gelişimi için gerekli planlama, organizasyon ve görevlendirmelerin yapılması yoluyla okul gelişiminin bir bütün halinde sürekliliğinin sağlamak.	OGYE	Okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmen, Öğrenci ve veli	Öğrenci, öğretmen ve veliler
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevleri yürütmek. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapmak. İlgili defterlerin zamanında tutup belgeleri dosyalamak	Satın Alma komisyonu Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenci ve veliler	Öğrenci, öğretmen ve veliler
Okuldaki seçim işlerini yürütmek	Seçim Kurulu	Okul Öğrenci Meclisi, Okul idaresi	Öğrenciler
Okulda uygulanması düşünülen etkinliklerin yazılı ve görsel materyallerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine, milli eğitimin temel amaç ve ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi.	Eser inceleme komisyonu	Okul idaresi	Öğrenci, öğretmen, veli
Kantini denetlemek.	Kantin denetleme kurulu	Okul idaresi	Öğrenci, öğretmen ve veliler
Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme planını incelemek, bu konudaki görüşlerini bildirmek. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlamak	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmen, Öğrenci ve veliler	Öğrenci, öğretmen ve veliler

2.5.2 İnsan Kaynakları**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Eğitim Enstitüsü	0	
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans	0	%0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	%50
30-40	1	%50
40-50	0	%0
50+...	0	%0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	%50
4-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
11-15 Yıl	1	%50
16-20 Yıl	0	%0
21+.....	0	%0

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
TOPLAM	1	0		1	1	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Murat OLCAYTU	Müdür			
Mücahit KARAKUŞ	Müd.Yrd.			

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER:**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	3	4
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
3	Branş Öğretmeni	2	3	5
4	Rehberlik Öğretmeni	0	0	
TOPLAM		3	7	10

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	% 60
30-40	4	% 40
40-50	0	% 0
50+...	0	% 0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	7	% 70
4-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	1	% 10
11-15 Yıl	2	% 20
16-20 Yıl	0	% 0
20 +	0	% 0

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	4	2	5	4	2	1

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Selda SOYDAN	Okul Öncesi Öğretmeni			
Sevil SAPAYER	Sınıf Öğretmeni			

Hidayet ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni			
Mehtap TAŞDEMİR	Sınıf Öğretmeni			

Tuna Nur KARAKUŞ	İngilizce Öğretmeni			
Şeyma DİNLER	Beden Eğitimi Öğretmeni			

Necmiye KARAKUŞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni			
Alper BÜBER	BT Öğretmeni			
Yasin DEMİR	Matematik Öğretmeni			

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	Lise	25+	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	1	-	Lise	25+	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur, 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, 3. Okulu düzene koyar, 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan

		okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve dersliklerdeki eşyayı korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Okul yönetimine yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADISOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Mücahit KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı	Türkçe Öğretmeni	Kültür	Tiyatro
2					
3					
4					

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenler e Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Yönelik
0	0	-	0	-	-	-	-	-	-

EĞERCİ İLKOKULU/ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı	Son yılki hie süresi		
1	Sevil SAPAYER	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	1	1	Var	Evet	-	-	X	-			-	-
2	Hidayet ÖZDEMİR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	5	1	Var	Evet	-	-	X	-			-	-
3	Mehtap TAŞEDEMİR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	15	8	Var	Evet	-	-	X	-			-	-
4	Necmiye KARAKUŞ	Öğretmen	Sosyal Bil. Öğretmeni	8	2	Var	Evet	-	-	X	-			-	-
5	Şeyma DİNLER	Öğretmen	Beden Eğit. Öğretmeni	3	1	Var	Evet	-	-	X	-			-	-
6	Selda SOYDAN	Öğretmen	Okul Önc. Öğretmeni	3	3	Var	Evet	-	-	X	-			-	-
7	Tuna Nur KARAKUŞ	Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	3	2	Var	Evet	-	-	X	-			-	-
8	Yasin DEMİR	Öğretmen	Matematik Öğretmeni	2	2	Var	Evet	-	-	X	-			-	-
9	Alper BÜBER	Öğretmen	BT Öğretmeni	2	2	Var	Evet	-	-	X	-			-	-

2.5.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuzda resmi yazışmalar, kayıtlar, bilgiler bilgisayar ve internet gibi elektronik iletişim araçları vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca okulumuzun <http://ortaokulegerci.meb.k12.tr> ve <http://www.ilkokulegerci.meb.k12.tr> adresli internet siteleri güncel durumdadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014/2015	İhtiyaç
Bilgisayar	29	29	29	1
Yazıcı	3	3	3	-
Tarayıcı	2	2	2	-
Akıllı Tahtalar	-	-	12	-
Projeksiyon	12	12	12	-
Televizyon	2	2	2	-
İnternet bağlantısı	var	var	var	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	1
Fotograf makinası	1	1	1	-
Kamera	-	-	-	1
Fotokopi makinası	3	3	3	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	-
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-	X	-	1	-
Ekipman Odası	X	-	1	-	-
Kütüphane	X	-	-	1	-
Rehberlik Servisi	-		-	1	-
Resim Odası	-	X	-	1	-
Müzik Odası	-	X	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	300 Kişilik
Ev Ekonomisi Odası	-	X	-	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	X	-		-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	1	-	-
Spor Salonu	-	X	-	1	-
Otopark	-	-	-	-	-
Spor Alanları	X	-	1	-	-
Kantin	-	X	-	1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X	-	1	-	-
Arşiv	X	-	1	-	-

2.5.4.Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	
Okul Aile Birliği	12000	15000	10000	10000	1000	10000
Özel İdare	-	-	-	-	-	
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	
Diğer	-	-	-	-	-	
TOPLAM	12000	15000	10000	10000	10000	10000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014/2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8100	500	7200	1000	9000	1000
Küçük onarım		900		1000		1000
Bilgisayar harcamaları		600		500		500
Büro makinaları harc.						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler		500		1000		2000
Kırtasiye		1000		1100		1000
Vergi harç vs						
Genel Tadilat						6500
GENEL	8100	3500	7200	4500	9000	125000

2.5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
10	63	69	132	13.2	14,6	18,4

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014/2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	69	76	67	71	63	72
Toplam Öğrenci Sayısı	145		140		135	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
15,5	15,5	15	14	14	13,2

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2012		2013		2014/2015	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Ortaokul	145	15	140	12	135	12
Ödül ve Cezalar						
	2012		2013		2014/2015	
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	29		25		27	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	19		18		15	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-		-		-	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	145	0
2013-2014	140	0
2014-2015	135	1

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	145	0
2013-2014	140	0
2014-2015	135	1

Yerleşim Alanı ve Derslikler:

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı	Bahçe alanı
4000 m2	2300 m2	1700m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	20	20 m2
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	300	150 m2
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Voleybol Alanı	12	30 m2
Futbol Sahası	10	150 m2
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu Eğerci Köyü geçimi tarım ve hayvancılıktan sağlamaktadır. Geneli çiftçi olduğu ailelerimizin gelir düzeyleri orta seviyededir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Bahçe ve düğün salonu kiralari ile kurban derilerinden okulumuz gelir sağlamaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Sürekli verilen göçler, şehirleşmenin artması ve köy halkının büyük bir bölümünün Avrupa ile bağlantısının olması örf ve adetlerinden koparmaktadır. Bu durumda öğrencilerimize ortak değerlere sahip çıkmanın önemi sık sık vurgulanmakta ve uygulamalar takip edilmektedir.	Teknolojinin nimetlerinden en iyi şekilde yararlanılırken, kitle iletişim organlarının yanlış kullanımından ve olumsuz etkilerinden de çocuklarımızı koruyacak eğitimler verilmektedir.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuzun bulunduğu çevrenin bir kısmı eski yerleşim yeri bir kısmında yeni yapılanmalar bulunmaktadır. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır.	Okulumuzun bulunduğu çevrede öğrencilerimizi olumsuz etkileyen etik ve ahlaksal değişkenler bulunmamaktadır.

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,

Temel Eğitim genel müdürlüğü Stratejik Planı,

Sivas İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul yönetimi ile okul çalışanları arasındaki diyalog ortamının gelişmiş olması. ❖ Kendini geliştiren, gelişime açık öğretmenlerin olması ❖ Deneyimli ve genç öğretmenlerin birlikte çalışması, eğitim-öğretimde görüş alışverişinin yapılması. ❖ Sınıf mevcutlarının ideal seviyede olması ❖ Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi ❖ Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaya istekli oluşu, ❖ Okul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması ❖ Sınıfların büyük çoğunluğunda projeksiyon ve ADSL bağlantısının olması. ❖ Kapalı devre kamera sisteminin olması ❖ Okul öncesi eğitimin olması, 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bazı öğrencilerimizin Sosyal ve Ekonomik düzeylerinin düşük olması ❖ Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması, okulda yapılan toplantılara katılımın azlığı ❖ Okulumuzun kırsal bir alanda bulunması ❖ Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olmaması ❖ Okulumuzu öğrenci mevcudunun her geçen gün azalması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mahalle muhtarının okulu desteklemesi ✓ Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okul yararına yönlendirilebilme imkânı, ✓ Okulun çevre ile iletişimi ✓ Okulun sağlık kuruluşuna yakın olması ✓ Okul-Aile birliğinin etkin çalışmaları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velilerin ekonomik durumunun düşük olması ✓ Çevrenin sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel düzeyinin düşük olması ✓ Velilerden parçalanmış ailelerin bulunması ✓ Göç yoğunluğunun çok olması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM	
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
11.	Eylem Planları

GELECEĞE YÖNELİM

7. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli işbirliğinin ve katılımının en yüksek seviyede olduğu bir okul olmak. Ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, insana ve çevreye duyarlı, milli ve manevi değerlere bağlı, geleceğini planlayan, sosyal ve sportif etkinliklerde adından söz ettiren öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Tüm personelimiz ile Türk milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, bağımsız, sosyal, çağdaş düşünceye sahip; gelişime açık, sürekli araştıran, sorgulayan ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız.
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
- Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uyguluyoruz.
- Birbirimize saygılı davranırız.
- Yaratıcı, sorun çözmeye elverişli kişilik oluşturmak için varız,
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmek için varız.

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Tedbirler**TEMA BAŞLIKLARI**

- 1- EĞİTİM-ÖĞRETİM
- 2- SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER
- 3- VELİ İŞBİRLİĞİ

TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun çağdaş bir eğitim hizmeti sunabilmesi, eğitim ortamlarında kalıcı izli öğrenmeler için gerekli olan teknolojiden yeterince faydalanabilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 1.1. Sınıflarımızın tamamına projeksiyon ve ADSLbağlantısı kurmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ		SP Dönemi P. Hedefi
			2014-2015	2019	
SH	1				
PG	1	Projeksiyon Sayısı	12	1 (Akıllı Tahtalar Takıldı)	% 100
PG	2	ADSL bağlı birim sayısı	14	15	% 100

Tedbirler:

Akıllı Tahtaların takılması nedeniyle projeksiyonlarımız devre dışı kalacaktır.

Tüm birimlere kablolu ya da kablosuz ADSL ulaştırmak.

TEMA 2: SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER**Stratejik Amaç 3:**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek, bu alanda daha başarılı olmak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuzda çeşitli aktivitelere katılmalarını sağlayıp okul ile öğrenci arasında psikolojik bağı kuvvetlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerimizin sosyalleşme sürecine katkıda bulunmak, öğrencilerimizin sosyo-kültürel faaliyete katılımını en az %50 artırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ		SP Dönemi P. Hedefi
			2014-2015	2019	
SH	1				
PG	1	Yarışmalar	2	%50	%100
PG	2	Halk oyunları kursu	-	-	%100
PG	3	Gezi Faaliyetleri	2	%50	%100
PG	4	Şenlikler	2	-	%100

Tedbirler:

1. Resim, Şiir okuma-yazma, Öykü-kompozisyon yazma yarışmaları
3. Halkoyunları kursu
4. Gezi faaliyetleri (Müze gezisi, ziyaretler vs.)
5. Şenlikler (Yılsonu, fidan dikme, vs.)

TEMA 2: SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER**Stratejik Amaç 3:**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek, bu alanda daha başarılı olmak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuzda çeşitli aktivitelere katılmalarını sağlayıp okul ile öğrenci arasında psikolojik bağı kuvvetlendirmek.

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerimizin sosyalleşme sürecine katkıda bulunmak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sportif faaliyete katılıma oranını en az %20 artırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ		SP Dönemi P. Hedefi
			2014-2015	2019	
SH	1				
PG	1	Satranç kursu	1	-	%100
PG	2	Masa tenisi kursu	-	%100	%100
PG	4	Futbol-Voleybol Turnuvaları	1	%50	%100

Tedbirler:

1. Satranç kursu
2. Masa tenisi kursu
3. Futbol ve Voleybol Turnuvaları

TEMA 3: VELİ İŞBİRLİĞİ**Stratejik Amaç 4:**

Okul-veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak, velileri eğitim ve çocuk gelişimi konusunda bilinçlendirerek eğitim-öğretim faaliyetlerinden elde edilen verimi üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzun düzenlediği faaliyetlere katılan veli oranını % 50 arttırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ		SP Dönemi P. Hedefi
			2014-2015	2019	
SH	1				
PG	1	Veli toplantısı	2	2	% 100
PG	2	Kermes-Şenlik	-	1	% 100
PG	3	Yılsonu Geceleri	1	1	% 100

Tedbirler:

1. Veli toplantıları
2. Veli okul işbirliğiyle kermes düzenlemek
3. Yılsonu geceleri her sene düzenlenmeye devam edecek.

TEMA 3: VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 4:

Okul-veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak, velileri eğitim ve çocuk gelişimi konusunda bilinçlendirerek eğitim-öğretim faaliyetlerinden elde edilen verimi üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 4.2. Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak için düzenlenecek eğitimlere katılımı % 50 arttırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ		SP Dönemi P. Hedefi
			2013-2014	2019	
SH	1				
PG	1	3-6 yaş aile eğitimi	-	-	1
PG	2	7-11 yaş aile eğitimi	-	-	1
PG	3	Aile içi iletişim semineri	-	-	1
PG	4	Verimli ders çalışma yöntemleri semineri	-	-	1
PG	5	Özel eğitim semineri	-	-	1

Tedbirler:

1. 3-6 yaş aile eğitimi
2. 7-11 yaş aile eğitimi
3. "Aile içi İletişim" konulu seminer
4. "Verimli ders çalışma yöntemleri" konulu seminer

EĞERCİ İLKOKULU/ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1: Okulumuzun çağdaş bir eğitim hizmeti sunabilmesi, eğitim ortamlarında kalıcı izli öğrenmeler için gerekli olan teknolojiden yeterince faydalanabilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.	Stratejik Hedef 1.1. Sınıflarımızın tamamına projeksiyon ve ADSLbağlantısı kurmak.
	Stratejik Amaç 2: Okulumuzun güvenli bir eğitim hizmeti sunabilmesi, kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını güçlendirmek.	Stratejik Hedef 2.1. Okul bahçemizde zarar görmüş bir durumda bulunan bahçe duvarını yeniden yaptırmak.
SOSYAL- KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	Stratejik Amaç 3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek, bu alanda daha başarılı olmak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuzda çeşitli aktivitelere katılmalarını sağlayıp okul ile öğrenci arasında psikolojik bağı kuvvetlendirmek.	Stratejik Hedef 3.1.Öğrencilerimizin sosyalleşme sürecine katkıda bulunmak, öğrencilerimizin sosyo-kültürel faaliyete katılımını en az %50 artırmak.
		Stratejik Hedef 3.2.Öğrencilerimizin sosyalleşme sürecine katkıda bulunmak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sportif faaliyete katılıma oranını en az %20 artırmak.
VELİ İŞBİRLİĞİ	Stratejik Amaç 4: Okul-veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak, velileri eğitim ve çocuk gelişimi konusunda bilinçlendirerek eğitim-öğretim faaliyetlerinden elde edilen verimi üst seviyeye çıkarmak.	Stratejik Hedef 4.1.Okulumuzun düzenlediği faaliyetlere katılan veli oranını % 50 arttırmak.
		Stratejik Hedef 4.2. Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak için düzenlenecek eğitimlere katılımı % 50 arttırmak.

EĞERCİ İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM- ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1: Okulumuzun çağdaş bir eğitim hizmeti sunabilmesi, eğitim ortamlarında kalıcı izli öğrenmeler için gerekli olan teknolojiye yeterince faydalanabilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.	Stratejik Hedef 1.1. Sınıflarımızın tamamına projeksiyon ve ADSLbağlantısı kurmak.	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği
	Stratejik Amaç 2: Okulumuzun güvenli bir eğitim hizmeti sunabilmesi, kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını güçlendirmek.	Stratejik Hedef 2.1. Okul bahçemizde zarar görmüş bir durumda bulunan bahçe duvarını yeniden yaptırmak.	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği
SOSYAL- KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	Stratejik Amaç 3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek, bu alanda daha başarılı olmak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuzda çeşitli aktivitelere katılmalarını sağlayıp okul ile öğrenci arasında psikolojik bağı kuvvetlendirmek.	Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerimizin sosyalleşme sürecine katkıda bulunmak, öğrencilerimizin sosyo-kültürel faaliyete katılımını en az %50 artırmak.	Okul-Aile Birliği Sınıf Öğretmenleri
		Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerimizin sosyalleşme sürecine katkıda bulunmak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sportif faaliyete katılıma oranını en az %20 artırmak.	Okul-Aile Birliği Sınıf Öğretmenleri
VELİ İŞBİRLİĞİ	Stratejik Amaç 4: Okul-veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak, velileri eğitim ve çocuk gelişimi konusunda bilinçlendirerek eğitim-öğretim faaliyetlerinden elde edilen verimi üst seviyeye çıkarmak.	Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzun düzenlediği faaliyetlere katılan veli oranını % 50 arttırmak.	Okul İdaresi Okul-Aile Birliği
		Stratejik Hedef 4.2. Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak için düzenlenecek eğitimlere katılımı % 50 arttırmak.	Rehberlik Servisi Okul-Aile Birliği

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ BUTCE TABLOSU

TEMA	SAM	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
TEMA-1 EĞİTİM- ÖĞRETİM	SAM 1	400	2000	2000	2000	2000	8400
	SAM 2						
TEMA-2 SOSYAL- KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	SAM 3	500	3000	3000	3000	3000	12500
TEMA-3 VELİ İŞBİRLİĞİ	SAM 4	500	500	500	500	500	2500

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MALİYET TABLOSU

SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	ÖDENEK
1	Okulumuzun çağdaş bir eğitim hizmeti sunabilmesi, eğitim ortamlarında kalıcı izli öğrenmeler için gerekli olan teknolojiden yeterince faydalanabilmesi için her türlü donanım ihtiyacını karşılamak.	10.000
2	Okulumuzun güvenli bir eğitim hizmeti sunabilmesi, kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını güçlendirmek.	10.000
3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek, bu alanda daha başarılı olmak, öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuzda çeşitli aktivitelere katılmalarını sağlayıp okul ile öğrenci arasında psikolojik bağı kuvvetlendirmek.	12.500
4	Okul-veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak, velileri eğitim ve çocuk gelişimi konusunda bilinçlendirerek eğitim-öğretim faaliyetlerinden elde edilen verimi üst seviyeye çıkarmak.	2500
GENEL TOPLAM		25.000

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Görev	İsim-Soyisim	İmza
Başkan	Murat OLCAYTU	
Üye	Mücahit KARAKUŞ	
Üye	Selda SOYDAN	
Üye	Sevil SAPAYER	
Üye	Şeyma DİNLER	
Üye	Hidayet ÖZDEMİR	

15.10.2015

Uygundur.

Murat OLCAYTU

Okul Müdürü